

Auszug aus der Campusordnung Alsergrund

Liebe Teilnehmer*innen!

Es freut uns, Sie im Namen des gesamten Teams des Campus Alsergrund begrüßen zu dürfen!

Der Campus Alsergrund ist eine Einrichtung des Wiener Gesundheitsverbundes (WiGEV) und bietet Universitätslehrgänge, Sonderausbildungen, Weiterbildungen und Fortbildungen an.

Wir hoffen, dass die Campusordnung dazu beiträgt, unsere Zusammenarbeit positiv und konstruktiv zu gestalten. Im Zuge Ihrer Teilnahme nehmen Sie die Campusordnung bzw. die Informationen zur Kenntnis und das vollständige Dokument finden Sie unter <https://campus-alserground.gesundheitsverbund.at>

Eine interessante und für Sie bereichernde Zeit wünscht Ihnen das Team des Campus Alsergrund!

Teilnehmer*innen haben die Aufgaben und Pflichten

- Sie haben eine Verhinderung an der Teilnahme bzw. Dienstverhinderung durch Krankheit, Unfall oder einen anderen wichtigen, Ihre Person betreffenden Grund unverzüglich (ab dem ersten Tag der Dienstverhinderung) zu melden und zu bescheinigen.
- Sofern Sie nicht im WiGEV angestellt sind, ist eine Berufshaftpflichtversicherung und ein entsprechender Immunitätsstatus für die Zeit der Praktika nachzuweisen
- Als Angestellte*r des WiGEV bei WiGEV-externen Praktikumsstellen ist eine Bestätigung vorzuweisen, dass Sie für die Zeit Ihres Praktikums an der externen Praktikumsstelle berufshaftpflichtversichert sind, wenn von dieser eine solche verlangt wird.
- Es ist verboten Foto-, Film- und Tonaufnahmen zu veröffentlichen
- Generell sind die vorgegebenen Stunden der Theorie und Praxis einzuhalten. Die Teilnahme an der Bildungsveranstaltung gilt als Dienstzeit!

- Entsprechend den allgemeinen Sicherheitsbestimmungen ist zu handeln (z.B. Unfallverhütung, Umgang mit Wertgegenständen, etc.)
- Namensänderungen, Änderung der Wohnadresse, Standesänderungen, Mutterschutz, Elternkarenz und dergleichen sind zu melden.
- Mobiltelefone und dergleichen sind während der Unterrichts-, Praktikums- und Prüfungszeiten auszuschalten bzw. Laptops, etc. nur für Unterrichtszwecke zu verwenden
- Skripten, Schulungsunterlagen, etc. sind ausschließlich für den Eigengebrauch zu verwenden und es ist verboten diese an Dritte weiterzugeben
- Sie als auch Trainer*innen sind zur Wahrung des Datengeheimnisses nach dem Datenschutzgesetz verpflichtet: zur absoluten Verschwiegenheit über alle Umstände verpflichtet, die Ihnen im Rahmen der Fort-, Weiter-, und Sonderausbildungen über Erkrankungen von Patient*innen, deren Befunde und über deren persönliche, wirtschaftliche oder sonstige Verhältnisse bekannt werden, sowie über alle Ihnen anvertrauten oder bekannt gewordenen Geheimnisse, auch personenbezogene Daten im Sinne des Datenschutzgesetzes (DSG), BGBl. I Nr. 165/1999, idgF.
- Auf die Sicherheit der persönlichen Gegenstände ist eigenverantwortlich zu achten! Bei Verlust oder Diebstahl wird vom Campus keine Haftung übernommen.
- Im Falle eines Brandes ist das Gebäude sofort zu verlassen. Der Aufzug darf im Brandfall bzw. bei Alarm nicht benutzt werden; es ist dem gekennzeichneten Fluchtweg zu folgen. Der Sammelplatz befindet sich vor der Kapelle.
- Die in den Lehrräumen vorhandenen Inventargegenstände einschließlich der Lehrmittel und Lernbehelfe sowie alle Einrichtungen des Campus sind sorgfältig zu behandeln. Für mutwillig und fahrlässig angerichtete Schäden ist Schadenersatz zu leisten.

Teilnehmer*innen die eine Sonderausbildung, Universitätslehrgang oder Weiterbildung absolvieren erhalten ein Zeugnis. Am Ende einer Fortbildung erhalten Teilnehmer*innen eine Teilnahmebestätigung mit dem Nachweis der tatsächlich absolvierten Stunden. Für Bedienstete des WiGEV werden die Kurskosten bei entsprechender Befürwortung von der Dienststelle übernommen. Für externe Teilnehmer*innen werden die Kurskosten in Rechnung gestellt. Die Kurspreise sind exklusive Umsatzsteuer angegeben und für externe Teilnehmer*innen werden 10 % USt. wirksam und zusätzlich zum Kurspreis verrechnet.

Mag. Gerhard Messner, MBA
Direktor am Campus Alsergrund